



L'UNION NATIONALE MÉTISSE
SAINT-JOSEPH DU MANITOBA

RAPPORT ANNUEL 2025-2026



RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE



Présidente,
Crystal **DESROSIERS**.

Cher.e.s membres, cher.e.s ami.e.s de notre communauté,

C'est avec beaucoup de reconnaissance que je vous présente mon rapport de présidente pour cette deuxième année de mon mandat.

Lorsque je repense à l'année qui vient de s'écouler, le premier mot qui me vient à l'esprit est *apprentissage*.

Ma deuxième année comme présidente m'a permis de mieux comprendre les responsabilités qui viennent avec ce rôle, mais surtout de mieux comprendre l'importance de l'écoute, du dialogue et du travail collectif. J'ai appris qu'être présidente ne signifie pas avoir toutes les réponses. Cela signifie plutôt être prête à poser les bonnes questions, à écouter les différents points de vue, à avoir des conversations parfois difficiles et à chercher, avec notre conseil et notre communauté, les meilleures façons d'avancer ensemble.

Au-delà des réunions, des dossiers et des grandes décisions, cette année a aussi été remplie de beaux moments qui nous ont permis de nous retrouver comme communauté.

Notre atelier de débitage de bison en est un magnifique exemple. Ces occasions de transmettre des savoirs, de partager notre culture et simplement de passer du temps ensemble sont essentielles. Notre pique-nique annuel en est un autre. Ces rassemblements nous rappellent que notre organisation existe avant tout pour et grâce à notre communauté.

Il y a quelque chose de profondément important dans le fait de se retrouver

autour d'une table, de partager un repas, de rire, d'apprendre ensemble et de transmettre nos histoires aux générations qui nous suivent.

Ce sont ces moments qui donnent un sens au travail que nous faisons.

Notre conseil d'administration a travaillé fort cette année. Je tiens à reconnaître le travail de chacun et chacune. Nous avons continué à nous parler, à poser des questions, à écouter et à travailler ensemble. Je suis fière du travail d'équipe que nous avons développé. Un travail d'équipe fort, mais surtout honnête.

Une grande partie de notre travail cette année a également consisté à continuer de créer et à renforcer des liens.

Je crois que les relations solides ne se bâtissent pas en une seule rencontre. Elles se construisent petit à petit, par la présence, le dialogue, la confiance et la volonté de travailler ensemble.

Chaque conversation, chaque rencontre et chaque partenariat contribuent à faire connaître notre communauté et à nous ouvrir des portes pour l'avenir.

Alors que nous nous préparons à souligner notre 140^e anniversaire en 2027, je ressens encore davantage l'importance de notre histoire. Cent quarante ans représentent beaucoup plus qu'une date.

Ils représentent les personnes qui nous ont précédés. Les familles. Les bénévoles. Les dirigeants et dirigeantes qui ont consacré leur temps. Les aînés et aînées qui ont transmis leurs connaissances. Les membres qui ont continué à faire vivre notre culture et nos traditions, parfois dans des circonstances difficiles.

Suite en page 3

RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE - SUITE

Nous avons la responsabilité d'honorer cet héritage.

Mais nous avons aussi une responsabilité envers l'avenir.

Notre 140^e anniversaire sera une occasion de regarder derrière nous avec fierté, mais aussi de regarder devant nous et de réfléchir à ce que nous voulons construire pour les prochaines générations.

S'il y a une chose qui m'a particulièrement marquée cette année, c'est la passion que je vois dans notre communauté.

Je la vois chez nos membres.
Je la vois chez nos bénévoles.
Je la vois dans nos familles.
Je la vois dans les personnes qui prennent le temps de participer, de poser des questions, de partager leurs connaissances

et de transmettre nos traditions.

Cette passion me touche profondément. Elle me rappelle pourquoi nous faisons ce travail.

Notre communauté est vivante. Elle évolue. Elle pose des questions. Elle cherche à comprendre. Elle veut protéger son histoire tout en créant de nouvelles possibilités pour l'avenir.

Et cette énergie est une grande source d'inspiration pour moi.

Je veux prendre un moment pour remercier sincèrement nos bénévoles, nos partenaires et toutes les personnes qui contribuent, souvent sans faire de bruit, à la vitalité de notre organisation.

Et surtout, je veux remercier notre communauté.

Merci pour votre présence.

Merci pour vos questions.

Merci pour vos idées.

Merci pour votre patience.

Merci pour votre confiance.

Après deux années dans ce rôle, je suis encore en apprentissage. Je n'ai certainement pas toutes les réponses, mais je sais une chose avec certitude : nous avons une communauté qui a beaucoup à offrir et une histoire qui mérite d'être connue, vécue et transmise.

Je suis reconnaissante d'avoir le privilège de marcher à vos côtés pendant cette période importante de notre histoire.

Continuons surtout à faire vivre notre communauté — avec fierté, avec respect et avec cœur.



RAPPORT D'ACTIVITÉS 2025-2026

LA PROGRAMMATION D'AVRIL 2025 À MARS 2026

1 Camps et activités jeunesse

▪ **Camp de canot** au Parc provincial de Saint-Malo pendant trois jours avec 13 participant.e.s. (a)

▪ **Camp Terre et Traditions** au Parc provincial de Saint-Malo pendant trois jours avec 73 participant.e.s. (b)

▪ **Camp de tannage de peau** : Musée de Saint-Pierre-Jolys avec 12 participant.e.s. (c)

2 Festival et événements

▪ **Festival du film autochtone 2025** (septembre 2025) avec 110 participant.e.s.

▪ **Atelier de chemise orange** avec plus de 1 000 élèves et membres du personnel scolaire.

▪ **Pique-nique annuel Métis** (juin 2025) avec plus de 300 participant.e.s au Fort Gibraltar. Un nouveau lieu avec une programmation musicale et familiale riche. (d)

▪ **La grande Vizit Métisse** : La Broquerie, Saint-Georges, Festival des sucres. (e)

▪ Lancement des **Histoires de la charrette de la Rivière-Rouge**. (f)

▪ **Commémoration des tombes** le 16 novembre. (g)



RAPPORT D'ACTIVITÉS 2025-2026 - SUITE

LA PROGRAMMATION D'AVRIL 2025 À MARS 2026

3 Ateliers et savoirs traditionnels

▪ **Projet Ma culture Métisse :**
Cahier d'activités en ligne.

▪ **Langue Michif :**
Mardji michif avec plusieurs participant.e.s. (a)

▪ **Atelier de débitage de bison**
au Musée de Saint-Pierre-Jolys avec 20 participant.e.s. (b)

▪ **Ceinture fléchée :**
20 participant.e.s. (c)

▪ **Confection de veste en cuir :**
8 participant.e.s. (d)

▪ **Cercle de perlage**
avec Nancy Gouliquer - 18 sessions de 25 à 40 participant.e.s en moyenne par session. Une activité phare! (e)



RAPPORT D'ÉVÉNEMENT

AUBERGE DU VIOLON 2026

 Les 14, 15, 16, 20 et 21 février 2026

 **Organisée par :**
L'Union nationale métisse Saint-Joseph
du Manitoba (UNMSJM)
et le Conseil Elzéar-Goulet

 **Directeur de la programmation :**
Deri Nsambu Kembukuswa

 **Salle Jean-Paul-Aubry – CCFM**

 **Coordonnatrice :**
Deborah Bevura Mbombangi

1 Introduction

L'Auberge du Violon 2026 s'est tenue les **14, 15, 16, 20 et 21 février 2026** à la Salle Jean-Paul-Aubry du **Centre culturel franco-manitobain (CCFM)**.

Organisé conjointement par l'**Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba (UNMSJM)** et le **Conseil Elzéar-Goulet**, l'événement a rassemblé artistes, bénévoles, partenaires et membres de la communauté autour d'une programmation mettant en valeur la musique traditionnelle, la culture métisse et l'esprit rassembleur francophone.

Cette édition a notamment été marquée par une **soirée hommage en l'honneur de Paulette Duguay**, moment significatif de reconnaissance et de célébration intégré à la programmation officielle.

Thèmes des cinq soirées :

- **Soirée hommage à Paulette Duguay** : Alexandre Tétrault.
- **Soirée Party de cuisine métis** : Gérald St-Laurent.
- **Soirée Génération Louis Riel** : les Cordes à danser et la famille Hulet 2.0.
- **Soirée talents métis émergents** : The Wagon, Les Trois Mousquetaires et les Barn Boys.
- **Soirée set carré métis** : Gilles Crevier et Famille, les Barn Boys.

Le présent rapport vise à :

- **Documenter le déroulement de l'événement.**
- **Analyser les éléments organisationnels et logistiques.**
- **Identifier les forces et les défis rencontrés.**
- **Formuler des recommandations pour les prochaines éditions.**

Il s'adresse au Conseil d'administration, à la direction, aux partenaires, ainsi qu'à l'équipe interne impliquée dans l'organisation.



RAPPORT D'ÉVÉNEMENT - SUITE

AUBERGE DU VIOLON 2026

2 Résumé exécutif

L'Auberge du Violon 2026 a offert **cinq soirées de programmation musicale et culturelle** dans un esprit de célébration et de rassemblement communautaire.

L'événement a atteint ses objectifs principaux de rayonnement culturel, de mise en valeur des artistes et de mobilisation bénévole.

Au total, les cinq soirées ont accueilli **1 050 participant.e.s** et mobilisé **119 bénévoles**.

La programmation artistique fut bien reçue et la soirée hommage a constitué un moment marquant de l'édition 2026.

Dans l'ensemble, l'événement confirme sa place comme rendez-vous culturel significatif pour la communauté et démontre un fort potentiel de consolidation et d'amélioration pour les prochaines éditions.

3 Objectifs de l'événement

- Promouvoir la culture métisse et francophone.
- Offrir une vitrine aux artistes.
- Créer un espace rassembleur durant la période hivernale.
- Mobiliser la communauté bénévole.
- Renforcer la visibilité de l'UNMSJM.



RAPPORT D'ÉVÉNEMENT - SUITE

AUBERGE DU VIOLON 2026

4 Description de l'événement

La coordination de l'événement a été assurée en alternance par les deux organismes : les trois premières soirées sous l'égide de l'UNMSJM et les deux dernières sous celle du Conseil Elzéar-Goulet.

L'événement s'est déroulé sur cinq soirées comprenant :

- **Ouverture des portes** : 17 h.
- **Service du souper** : 17 h 30.
- **Programmation** : Prestations musicales et animation en soirée.
- **Soirée hommage** : Célébration de Paulette Duguay (14 février).
- **Maître de cérémonie** (MC) : Wissam Daoudi.

Public cible : membres de la communauté, familles, amateurs et amatrices de musique traditionnelle, partenaires et invité.e.s.

La ponctualité de l'ouverture et du service du souper a été maintenue tout au long des cinq soirées, contribuant significativement à la satisfaction des participant.e.s.

5 Participation et statistiques

Participant.e.s par soirée :



Bénévoles inscrit.e.s :



Répartition des postes :



Programmation musicale :



RAPPORT D'ÉVÉNEMENT - SUITE

AUBERGE DU VIOLON 2026

6 Organisation et logistique

Coordination des bénévoles

La coordination des bénévoles a nécessité une **communication active**, des **ajustements d'horaires** et la **confirmation individuelle des postes**.

La mobilisation fut satisfaisante malgré certains ajustements de dernière minute (absence de certain.e.s bénévoles inscrit.e.s).

Programmation interne

- **Arrivée progressive dès 15 h.**
- **Installation technique et décoration.**
- **Test de son des musicien.ne.s.**
- **Réunion des bénévoles avant ouverture.**

La structure horaire a permis un déroulement généralement fluide.

Gestion des flux et billetterie

La gestion des transactions a été fluide durant la majorité de l'événement, à l'exception du dernier jour où une instabilité ponctuelle de la connexion internet a causé des lenteurs au niveau du système de point de vente (POS).

Malgré ces contraintes techniques, l'équipe a su maintenir une optimisation de la gestion des flux en communiquant proactivement avec les client.e.s dans la file d'attente.

Technique

La coordination avec l'équipe technique du CCFM s'est bien déroulée, permettant une installation rapide du matériel et une excellente qualité sonore durant les prestations.

Points forts :

- Mobilisation importante des bénévoles.
- Qualité artistique reconnue.
- Ambiance chaleureuse et festive.
- Bonne performance des ventes de repas et de billets, mais résultats plus modestes à la boutique.
- Collaboration efficace entre équipes (facilitation de la communication grâce aux walkie-talkies).

Défis principaux :

- Coordination et gestion des horaires des bénévoles.
- Une instabilité ponctuelle de la connexion internet le dernier jour a causé des lenteurs et nécessité de renforcer la formation des bénévoles aux caisses.



RAPPORT D'ÉVÉNEMENT - SUITE

AUBERGE DU VIOLON 2026

7 Analyse financière sommaire

Sources de revenus :

- **Billetterie** : Ventes de billets à l'entrée et en ligne.
- **Cuisine** : Service du souper.
- **Boutique** : Vente d'articles promotionnels et de produits artisanaux.

Observations :

- Forte performance des secteurs cuisine et billetterie.
- La performance moyenne des ventes de la boutique s'explique par le fait qu'une partie importante du public fidèle possède déjà les articles classiques des éditions précédentes.

8 Recommandations pour les prochaines éditions

Priorités majeures :

- **Infrastructure réseau** : Demander une connexion internet dédiée et stable pour les systèmes de vente afin d'éviter les ralentissements vécus le dernier jour.
- **Formation** : Rendre obligatoire une petite session de formation sur le système de caisse pour tous et toutes les bénévoles.
- **Renouvellement de l'inventaire** : Introduire de nouveaux modèles ou des articles exclusifs pour l'édition 2027 afin de susciter l'intérêt des participant.e.s régulier.ère.s.
- **Différenciation des billets du souper** : Mettre en place des billets distincts (codes de couleur ou catégories séparées) pour les bénévoles, commanditaires, membres de l'équipe et invité.e.s, afin de faciliter la comptabilisation, le suivi des entrées et l'analyse financière post-événement.
- **Gestion des fonds en caisse (boutique)** : Limiter le montant d'argent liquide placé en caisse pour la boutique, en fonction des ventes réelles observées lors des éditions précédentes, puisque le volume total des ventes sur les cinq soirées n'a pas dépassé le montant initial placé en caisse pour une seule journée.

9 Leçons apprises

- L'importance d'une **planification structurée des bénévoles** pour pallier les absences.
- La nécessité de **systèmes de vente fiables** (internet stable) pour maintenir la fluidité.
- La **valeur stratégique d'un hommage communautaire** pour renforcer l'identité de l'événement.
- L'efficacité de l'**utilisation des walkie-talkies** pour la communication immédiate entre les équipes.

10 Conclusion

L'Auberge du Violon 2026 fut un succès culturel et communautaire. L'événement a atteint ses objectifs principaux de rassemblement, de valorisation artistique et de mobilisation bénévole.

La soirée hommage à Paulette Duguay a renforcé le caractère identitaire et rassembleur de l'édition 2026.

Les recommandations formulées dans ce rapport visent à consolider la structure organisationnelle, améliorer les outils de gestion et soutenir la croissance durable de l'événement.

L'Auberge du Violon demeure un pilier culturel important pour la communauté et un vecteur significatif du rayonnement de l'UNMSJM.

REMERCIEMENTS

AUBERGE DU VIOLON 2026

Nous remercions :

- **Les bénévoles** pour leur engagement et leur générosité.
- **Les artistes** pour leur talent et leur contribution au rayonnement de notre culture.
- **Les partenaires et commanditaires** pour leur soutien précieux et leur confiance, et tout particulièrement IDFusion.
- **Le Conseil Elzéar-Goulet** pour sa co-organisation et son leadership lors des deux dernières soirées.
- **L'équipe technique du CCFM** pour sa collaboration professionnelle.
- **Les membres du CA et de la direction** pour leur vision et leur appui constant.

Enfin, je tiens à remercier personnellement le **Directeur général, Richard Turenne** ainsi que le **Directeur de la programmation et des opérations, Deri Nsambu Kembukuswa**, pour leur confiance et leur soutien tout au long de mon mandat de coordination pour cette édition 2026.



Notre programmation ne serait pas possible sans l'appui de nos partenaires, commanditaires et bailleurs de fonds. MARS!



MEMBRES DU CA



Présidente
Crystal Desrosiers



Vice-président
Eric Plamondon



Trésorier
Daniel Dupont



Aînée estimée
Dée-Anne Vermette



Secrétaire
Beaudry Labossière



Adjudante
Marjolaine Pelletier



Conseiller
Maxim Comeault



Conseiller
Serge Carrière



Conseiller
Téo Roy



Conseillère
Marie-France Mitchell



Conseillère
Renelle Allard-Parent

ÉTATS FINANCIERS



RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Au conseil d'administration de
Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de l'Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba Inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 mars 2026, et les états des résultats, de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en oeuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en oeuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en oeuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba Inc. au 31 mars 2026, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Winnipeg, Manitoba
24 septembre 2026

Talbot et Associés
Comptables professionnels agréés

ÉTATS FINANCIERS - SUITE

UNION NATIONALE MÉTISSE SAINT-JOSEPH DU MANITOBA INC.

État de la situation financière

Au 31 mars 2026

	2026	2025
ACTIF		
ACTIF À COURT TERME		
Encaisse	35 877 \$	114 985 \$
Placements à court-terme	8 100	8 079
Comptes débiteurs	47 006	69 077
Stocks (Note 3)	7 500	18 060
Sommes à recevoir des agences gouvernementales	4 044	11 148
Frais payés d'avance	2 976	9 422
	105 503	230 771
PLACEMENTS (Note 4)	7 082	6 816
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (Note 5)	9 103	-
	121 688 \$	237 587 \$
PASSIF ET ACTIF NET		
PASSIF À COURT TERME		
Fournisseurs et charges à payer	33 277 \$	22 473 \$
Apports reportés (Note 7)	13 500	121 900
	46 777	144 373
ACTIF NET	74 911	93 214
	121 688 \$	237 587 \$

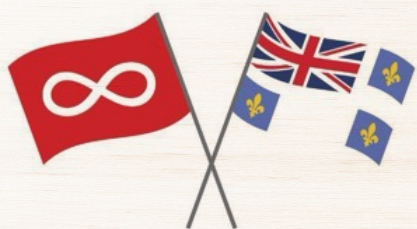
Approuvé au nom du conseil :

_____,

Les notes complémentaires font partie intégrante de ces états financiers.



**SCANNEZ CE QR CODE
POUR CONSULTER
LA CONSTITUTION RÉVISÉE
À L'AGA DE 2024-2025.**



L'UNION NATIONALE MÉTISSE **SAINT-JOSEPH DU MANITOBA**



@UNMSJM



@UNMSJM

www.unmsjm.org