



## **Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba**

### **Poste de direction générale**

Poste à temps plein, contrat jusqu'au 31 mars 2025, renégociable selon les résultats atteints.

### **PRÉSENTATION DE L'UNION**

L'Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba (UNMSJM) a été fondée le 17 juillet 1887. On peut cependant retracer ses origines au 24 septembre 1884 à Batoche lorsqu'à l'église Saint-Antoine-de-Padoue après la messe du dimanche, Gabriel Dumont, Louis Riel et d'autres patriotes Métis de l'époque fondèrent l'Association Saint-Joseph. Elle est sans conteste la plus ancienne organisation Métisse au pays et elle est doyenne des organisations francophones au Manitoba. Elle est par ailleurs la seule organisation Autochtone dans le Nord-Ouest dont les opérations et les activités se déroulent uniquement en français.

Aujourd'hui, l'UNMSJM vise toujours à honorer sa mission, à savoir protéger, mettre en valeur et honorer les traditions et la culture des Métis-ses de la Rivière-Rouge et diffuser l'histoire de ce peuple, par l'entremise d'activités, d'ateliers et de rassemblements communautaires qui se déroulent en français. Elle continue à préserver les valeurs culturelles et politiques du peuple Métis francophone originaire de la Rivière-Rouge et à défendre ses droits linguistiques, ses droits culturels et ses valeurs au plan local, provincial et national. Le conseil d'administration est aujourd'hui composé de Métis-ses de la Rivière-Rouge, dont certain-es sont des descendant-es de conseillers d'antan.

Depuis mai 2019, l'UNMSJM reçoit un financement de base de Patrimoine canadien qui lui a alloué des ressources humaines pour ouvrir et gérer un bureau au Centre culturel franco-manitobain (CCFM), stabiliser sa programmation de base et développer ses opérations. Il est maintenant temps de passer au renforcement des capacités humaines et à la croissance stratégique de cet organisme réellement unique en son genre. Par ailleurs, l'UNMSJM a une organisation-charitable sœur, elle aussi unique en son genre : la Société historique métisse (SHM). La SHM a été identifiée par le CA de l'UNMSJM comme une des voies à prioriser pour le développement et le renforcement de ses capacités financières et humaines. L'UNMSJM cherche donc à ajouter un nouveau fil à son rouet en recherchant une personne pour nous lancer dans cette nouvelle phase.

### **DESCRIPTION DU MANDAT**

En tant que direction générale, vous serez le moteur de notre engagement envers la vérité et la réconciliation. Vous dirigerez nos efforts pour établir des relations respectueuses avec les communautés

autochtones, reconnaissant les injustices passées et œuvrant à un avenir inclusif. Vous collaborerez avec les parties prenantes pour intégrer ces principes dans nos politiques et pratiques, renforçant ainsi le tissu social et culturel de notre organisation et de notre société. De plus, vous centraliserez les opérations de l'organisme et contribuerez au développement de l'UNMSJM en définissant des objectifs et en mettant en œuvre le plan d'action aligné sur notre plan stratégique 2022-2027.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Nous recherchons un·e leader passionné·e pour le poste de direction générale, représentant l'organisation avec intégrité et comprenant pleinement les enjeux politiques et communautaires. Rassembleur·se, proactif·ve et autonome, cette personne sera ouverte à l'apprentissage. Sa maîtrise du français lui permettra de communiquer efficacement, en alignement avec notre plan stratégique, tout en établissant des relations saines avec divers partenaires. Elle saura naviguer avec succès dans un organisme en évolution, collaborant étroitement avec le conseil d'administration pour assurer notre progression collective. La connaissance de la communauté métisse francophone de la Rivière-Rouge est essentielle, de même que la compréhension des défis propres à la direction d'un organisme à but non lucratif, y compris le recrutement de bénévoles, du personnel, des contractuel·les et de la gouvernance.

## **PRINCIPAUX DÉFIS**

- Faire le lien entre différentes parties de l'organisation en surveillant les bonnes façons de gérer les tâches administratives et en les utilisant tous les jours. Proposer des idées à l'équipe dirigeante et au conseil d'administration pour améliorer la façon dont nous gérons nos affaires.
- Accompagner le conseil d'administration dans la mise en œuvre des politiques et des procédures.
- Mettre en œuvre le plan d'action qui découle du [Plan stratégique 2022-2027](#).
- Planifier les besoins de main-d'œuvre en établissant le plan annuel des effectifs et en supervisant l'atteinte des objectifs en termes de financement.
- Encadrer le travail du Conseil d'administration et des comités permanents.
- Effectuer l'évaluation interne des programmes, des opérations et de la gouvernance, dont la concertation entre l'UNMSJM et la SHM.
- Encadrer et évaluer le travail des divers parties prenantes internes et externes en fonction des mandats confiés. Veiller à leur développement et assurer leur mobilisation vers les objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation.
- Voir à la transition des membres du conseil d'administration.

## DIPLÔMES RECHERCHÉS

- Diplôme en administration ou dans un domaine jugé pertinent. Un diplôme de 2e cycle ou de 3e cycle en études autochtones est considéré comme un atout. Toute combinaison de formation ou d'expérience connexe sera considérée dans l'évaluation de la candidature.

## EXPÉRIENCES DE TRAVAIL RECHERCHÉES:

- Connaissance du travail auprès d'un conseil d'administration.
- Expériences dans la gestion de projets (qui peut inclure des engagements bénévoles).
- Compétences en gestion des ressources financières et humaines.
- Expériences démontrant une compréhension approfondie de la communauté métisse francophone de la Rivière-Rouge.
- Expériences au sein d'associations de membres (organisation sans but lucratif/coopérative).
- Connaissances des outils informatiques (principalement Google Suite, MailChimp, Canva et Excel).
- Maîtrise des communications orales et écrites en français et en anglais.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein (35h semaine avec un horaire de travail flexible)
- Entrée en fonction : dès que possible
- Échelle salariale 60 000\$ à 75 000\$ (variable selon les expériences et compétences)
- Lieu de travail : Traité No 1, terre ancestrale de la Nation métisse (Winnipeg) – Salle Neil-Gaudry au Centre du patrimoine (Centre culturel franco-manitobain)
- Langue de travail : français
- Être disponible pour des activités et des rencontres en soirée et/ou en fin de semaine.

Les personnes intéressées peuvent poser leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae détaillé et une lettre de présentation, au plus tard le 28 juin 2024, à l'attention de :

Madame Paulette Duguay, présidente - Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba  
[info@unmsjm.org](mailto:info@unmsjm.org) .

***Une priorité sera accordée aux candidat-es d'ascendance métisse de la Rivière-Rouge avec une généalogie certifiée de la Société historique de Saint-Boniface.***

***L'UNMSJM remercie d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, cependant nous communiquerons seulement avec les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.***