



Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba

**Réunion du Conseil d'administration
lundi 16 décembre novembre, 2024
19h à 21h
Rencontre par Zoom
Procès Verbal**

Nom	présent.e	absent.e	heure d'arrivée/départ (au besoin)
Crystal Desrosiers	x		
Maxim Comeault	x		
Christine Graffe		x	
Mona Moquin	x		
Eric Plamondon	x		
Joël Tétrault	x		
Daniel Dupont		x	
Marjolaine Pelletier	x		
Beaudry Labossière	x		
Justin Johnson	x		
Barney Morin	x		
Dée-Anne Vermette (observatrice)	x		

Ordre du jour

1. Ouverture de la réunion 7:04
2. Adoption de l'ordre du jour de la réunion

Proposé: Maxim Comeault
Appuyé: Barney Morin
Tous en faveur: Tous en faveur
Contre: Aucun
Abstentions: Aucune

3. Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2024

Proposé: Mona Moquin
Appuyé: Beaudry Labossière
Tous en faveur: Oui
Contre: Non
Abstentions: Aucune

a. Affaires découlant du procès-verbal

i. Guide de ressources pour formateurs (partage des savoirs)

Sous l'avis du c.a. et avec l'appui de Pop Comm' pour assurer un bon continuum et pertinence culturelle du guide, on veut un sous-comité de travail pour la révision. Je propose aussi l'embauche d'un.e aîné.e (Dée-Anne Vermette) assurant la collaboration avec un.e aîné.e avec la création du guide. Budget et montants à revoir.

4. Rapport de l'administration

a. Mémo concernant la demande Partage des savoirs avec Arts, Culture et Patrimoine Manitoba

i. Le projet-Partage des savoirs pour le futur -un projet de diffusion de savoirs, financé par le Fonds communautaire pour les arts, la culture et le sport doit avoir des modifications au niveau des retombées et des résultats.

« IL EST RÉSOLU que l'UNMSJM entreprend les démarches nécessaires pour la modification du projet Partage des savoirs -un projet de diffusion de savoirs, dossier 23SI-157F, tels que proposé dans la description de projet.»

Proposé: Eric Plamondon
Appuyé: Maxim Comeault

Tous en faveur: Joël Tétrault, Justin Johnson, Crystal Desrosiers, Beaudry Labossière
Mona Moquin, Barney Morin

Contre: Aucun vote contre

Abstentions: Marjolaine Pelletier

- b. Demandes/rapports: Pat-Can (prog)-2e versements approuvé, CAC (projet -Ateliers) approuvé, Pat-Can 2020-2023 - révision, Pat-Can (projet HCRR) Intérimaire -en révision
- c. Items de la boutique:t-shirts et livres à donner et rabais sur les autres pour liquide
- d. Disponibilité c.a. Auberge du violon 2025
- e. Fiche d'engagement en matière de confidentialité et de protection des renseignements personnels [Confidentialité.pdf](#)
- a. Annonce d'embauche d'agent.e de projet [Ébauche Affiche de poste - Projet et communications](#)
- f. Communication informelle de Émilie Pigeon @ SHSB -location

On partage nos opinions de différentes options potentielles

Beaudry discute de la possibilité de locaux à USB

Eric propose qu'on redemande au centre du patrimoine pour un (1) an de préavis. On est d'accord qu'on réfléchisse à nos réseaux.

5. Rapport de la trésorerie

- i. La Direction Générale présente les états des résultats financiers au 30 novembre 2024

On accepte le rapport financier à titre d'information

On propose une motion pour faire des rapports trimestriels.

Après des discussions, on décide que le comité de révision de politiques va proposer une recommandation.

6. Rapport de la présidence

- i. Crystal Desrosiers présente son rapport

Crystal nous fait le bilan de la rencontre avec les représentants de la FMM.

Elle a rédigé une lettre au président Chartrand et la FMM.

On est à une case de départ pour des discussions proactives.

On a un engagement de rencontres mensuelles.

Elle fait un survol de l'article dans La Liberté au sujet du traité. Elle tente de garder les aspects positifs.

Marjolaine partage son opinion qu'elle aimerait avoir une discussion concernant l'importance et le positionnement de l'UNMSJM vis à vis le traité.

ii. Conseil Exécutif

1. Sous-comité de politiques et gouvernances: politiques financière et comptabilité

7. Projets en cours

- i. Constitution: Christine, Marjolaine et Crystal vont déterminer un plan d'action et un échéancier pour la constitution
- ii. [Projet de Constitution Finale 2024 Revisions KARINE D-AGA-1023.docx](#)
 1. ARTICLE # 5 en révision
- iii. Histoires de la charrette de la Rivière-Rouge
 1. Mise en contexte des gestionnaires et bénévoles

*Richard va partager les rapports que les agentes de projets ont partagées. (dans la mise à jour de l'ODJ)

- iv. Retraite du 6-7 décembre 2024 : SUIVIS : PRIORITÉS : [Priorités c.a. 2024.xlsx](#)
- v. Budget 2025-2026 (rencontre de janvier)

8. Varia

- a. Auberge: Préavis de dates: 15, 16, 17, 21 et 22 février

*Richard va faire suivi avec Daniel pour les fonctions spécifiques

*Richard à revoir le budget surtout ce qui rapporte à la cuisine et les frais de cuisine

- b. Marche avec les Métis 17 février (journée Louis-Riel)
 - i. Combien de passes recevons-nous?
- c. Projet de renouvellement
- d. Beaudry discute de la faisabilité d'accomplir un audit formelle et on pourra l'ajouter au budget 2025-26

- e. Discussion concernant notre relation avec la MMF et les protocoles en tant que membres de l'Union
- f. Les membres souhaitent avoir des discussions pour partager leurs opinions et perspectives

9. Date des prochaines réunions du CA

- Mardi 21 janvier, 2025
- Mercredi 12 février, 2025

10. Ajournement de la rencontre du CA

Crystal propose la levée de la séance à 20h50



Crystal Desrosiers
Présidente